

СОГЛАСОВАН
Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления
 Е.В.Юрина



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 01.10.2013 № 1181

СОГЛАСОВАН
Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район

Начальник управления
 С.Г.Демченко



ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская
муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТ:
на общем собрании коллектива
МБДОУ д/с-о/в № 27
протокол № 13
от «20» сентября 2013 г.

ст. Казанская
2013г.

1. В тексте Устава и приложений к нему слово "дети" заменить на слово "воспитанники", за исключением пунктов 6.1. Устава.

2. Дополнить пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» Устава абзацем в следующей редакции:

"Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение".

3. Пункт 1.7. раздела 1 "Общие положения" Устава изложить в новой редакции:

"1.7. МБДОУ является некоммерческой организацией — муниципальным учреждением, тип — муниципальное бюджетное учреждение, целью создания которого является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в сфере дошкольного образования, а именно: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4. Пункт 1.8. раздела 1 "Общие положения" Устава изложить в новой редакции:

«1.8. Статус МБДОУ в соответствии с законодательством об образовании:

Вид - детский сад общеразвивающего вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)».

5. Пункт 1.16 раздела 1 "Общие положения" Устава изложить в новой редакции:

«1.16. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ образование носит светский характер».

6. Пункт 1.19. Устава изложить в новой редакции:

«1.19. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Пункт 1.20 раздела 1 "Общие положения" Устава исключить

8. Наименование раздела 2 Устава изложить в новой редакции: «2. Задачи, предмет и виды деятельности МБДОУ».

9. Пункт 2.2. раздела 2 «Задачи, предмет и виды деятельности МБДОУ» Устава изложить в новой редакции:

«2.2. Основные задачи деятельности МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников».

10. В пункте 2.3. раздела 2 «Задачи, предмет и виды деятельности МБДОУ» Устава слово «целей» заменить словами «задач».

11. Подпункты 2.3.1.-2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 «Задачи, предмет и виды деятельности МБДОУ» Устава изложить в новой редакции:

«2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ: организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества; создание различных учебных групп специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные учреждения, к поступлению в школу; подготовка детей к посещению дошкольного учреждения, другие услуги, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Доход от указанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ д/с-о/в № 27 (Приложение № 5).

МБДОУ вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании.

МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами».

12. Изложить пункт 2.5. Устава в новой редакции:

«2.5. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.»

13. Дополнить раздел 3 «Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ» Устава пунктом 3.25 следующего содержания:

«3.25. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель МБДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

При включении в состав воспитанников МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь».

14. Пункт 4.2. раздела 4 «Организация деятельности МБДОУ» Устава изложить в новой редакции:

« 4.2. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБДОУ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых им услуг».

15. Пункт 4.4. раздела 4 «Организация деятельности МБДОУ» Устава изложить в новой редакции:

«4.4. МБДОУ обязан:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
составлять и представлять на утверждение в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчет о его исполнении;

составлять и предоставлять на утверждение в установленном порядке отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБДОУ имущества;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Управлению в установленном порядке карту реестра муниципального имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район по требованию Управления и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество оказываемых им услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;

оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

нести ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

16. Пункт 5.8. раздела 5 «Управление МБДОУ» Устава дополнить предложением следующего содержания:

«Заведующий МБДОУ несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем».

17. В пункте 5.9.6. раздела 5 «Управление МБДОУ» Устава после слов «5.9.6. В пределах...» добавить слова «...прав и в порядке».

18. Пункт 5.9.8. раздела 5 «Управление МБДОУ» Устава исключить.

19. Пункт 5.14. раздела 5 «Управление МБДОУ» Устава изложить в новой редакции:

«К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.»

20. Пункты 6.1. и 6.2 раздела 6 «Комплектование МБДОУ и образовательный процесс» Устава изложить в новой редакции:

«6.1. Комплектование МБДОУ детьми ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

Комплектование детьми МБДОУ осуществляет межведомственная комиссия по распределению путёвок для детей дошкольного возраста. Ежегодно до 15 апреля заведующий МБДОУ обязан предоставить информацию о наличии мест для дошкольников в МБДОУ для последующего комплектования и до 20 сентября информировать управление образования администрации муниципального образования Кавказский район по итогам комплектования.

При приеме ребенка предъявляются заявление на имя руководителя о приеме в МБДОУ, медицинское заключение, документы, удостоверяющие

личность одного из родителей (законных представителей).

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ.

Направлением для определения ребенка в МБДОУ является путевка-направление, которая передается из управления образования администрации муниципального образования Кавказский район руководителю МБДОУ.

МБДОУ комплектуется с 1 мая по 1 сентября. Выпуск детей в школу осуществляется с 1 июня.

В МБДОУ во внеочередном порядке принимаются:

дети судей;

дети прокуроров и работников следственного комитета;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В МБДОУ в первоочередном порядке принимаются:

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

дети инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих;

дети вынужденных переселенцев;

дети из многодетных семей;

дети педагогов дошкольных учреждений МО Кавказский район, дети врачей учреждений здравоохранения МО Кавказский район;

дети семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних, управления по

вопросам семьи и детства, управления социальной защиты населения).

Право на внеочередной или первоочередной прием в МБДОУ имеют так же дети иных категорий граждан, которым такое право предоставлено федеральным законодательством или законодательством Краснодарского края.

6.2. В МБДОУ функционируют группы:

общеразвивающей направленности:

-1 младшая группа-от 2 года до 4 лет;

-1 группа дошкольного возраста –от 4-х до 7-ми лет (средняя, старшая и подготовительная).

При наличии соответствующих условий в МБДОУ могут функционировать группы для детей с 2-х месяцев до 3-х лет

В МБДОУ может функционировать логопедический пункт, деятельность которого регламентируется Положением о логопедическом пункте МБДОУ д/с-о/в №27 (Приложение № 8).

В МБДОУ могут создаваться группы кратковременного пребывания детей. Деятельность указанных групп регламентируется Положением о группе кратковременного пребывания детей МБДОУ д/с-о/в №27 (Приложение № 6).

При необходимости в МБДОУ могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)».

20. Пункт 6.5. раздела 6 «Комплектование МБДОУ и образовательный процесс» Устава изложить в новой редакции:

«6.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон».

21. Пункт 6.10 раздела 6 «Комплектование МБДОУ и образовательный процесс» Устава изложить в новой редакции:

"6.10. В МБДОУ медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников».

22. Пункт 6.11. раздела 6 «Комплектование МБДОУ и образовательный процесс» Устава изложить в новой редакции:

«6.11. МБДОУ по согласованию с учредителем, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением может предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ и прохождении ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе».

23. Пункт 6.12 раздела 6 «Комплектование МБДОУ и образовательный процесс» Устава изложить в новой редакции:

«6.12. Педагогические работники МБДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники МБДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя».

24. Пункт 6.15 и 6.16 раздела 6 «Комплектование МБДОУ и образовательный процесс» Устава исключить.

25. Пункт 7.2 раздела 7 «Содержание образовательного процесса» Устава изложить в новой редакции:

«7.2. МБДОУ самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Организация общеобразовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий».

26. Дополнить раздел 7 «Содержание образовательного процесса» Устава пунктом 7.4.1 следующего содержания:

«7.4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой

учредителем».

27. Пункт 7.5 раздела 7 «Содержание образовательного процесса» исключить.

28. Пункт 8.2 раздела 8 «Участники образовательного процесса» Устава дополнить следующими предложениями: «Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации».

29. Пункт 8.4. раздела 8 «Участники образовательного процесса» Устава изложить в новой редакции:

«8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с воспитанниками в МБДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками;
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание воспитанников в МБДОУ;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);

При приеме детей МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса.

В МБДОУ, в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения МБДОУ, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ».

30. Пункт 8.6. раздела 8 «Участники образовательного процесса» Устава дополнить подпунктом следующего содержания:

« - проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя».

31. Пункт 10.1 раздела 10 «Порядок изменения устава МБДОУ» Устава изложить в новой редакции: «10.1. Изменения и дополнения настоящего устава вносятся заведующим МБДОУ, учредителем на рассмотрение общего собрания и в случае принятия их общим собранием, согласовываются в установленном порядке руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кавказский район: управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, утверждаются главой администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке».

32. Приложение № 4 к Уставу МБДОУ д/с-о/в № 27 «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования МБДОУ д/с-о/в № 27» изложить в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования МБДОУ д/с -о/в № 27»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке комплектования МБДОУ д/с -о/в № 27 (далее – Положение) обеспечивает социальную защиту и поддержку детей дошкольного возраста, реализует права населения Кавказского района на получение их детьми доступного дошкольного образования, определяет порядок комплектования воспитанниками МБДОУ реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, регулирует процедуру приёма, сохранения мест и отчисления воспитанников в МБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми МБДОУ, и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг МБДОУ для всех слоев населения;

2. Порядок комплектования.

2.1. Комплектование возрастных групп детьми в МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 мая до 1 сентября. В течение года МБДОУ имеет право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с установленным порядком комплектования детей.

2.2. Отчет об итогах комплектования МБДОУ предоставляется в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - УО) не позднее 20 сентября. Ежегодно до 15 апреля заведующий МБДОУ обязан предоставить информацию о наличии мест для дошкольников в МБДОУ для последующего комплектования и до 20 сентября информировать УО по итогам комплектования.

2.3. Оформляется прием детей приказом заведующего МБДОУ. С родителями (законными представителями) заключается договор, родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.4. Комплектование МБДОУ детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), с учетом даты подачи и регистрации заявления о постановке в очередь на предоставление места в МБДОУ.

2.5. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании не может являться основанием для отказа в предоставлении места в МБДОУ.

2.6. Во внеочередном порядке в МБДОУ принимаются:

2.6.1. дети судей;

2.6.2. дети прокуроров и работников следственного комитета;

2.6.3. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

2.6.4. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.7. В первую очередь в МБДОУ принимаются:

2.7.1. дети сотрудников полиции;

2.7.2. дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы. Дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

2.7.3. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.7.4. дети военнослужащих;

2.7.5. дети вынужденных переселенцев;

2.7.6. дети из многодетных семей;

2.7.7. дети педагогов дошкольных учреждений МО Кавказский район.

2.7.8. дети врачей учреждений здравоохранения МО Кавказский район.

2.7.9. дети семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних, управления по вопросам семьи и детства, управления социальной защиты населения).

2.8. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании заключения медицинского учреждения, в соответствии с уставом МБДОУ.

На время отсутствия ребенка в период отпуска, по заявлению родителей (законных представителей), на его место временно может быть направлен другой ребенок.

2.9. Комплектование детьми дошкольного возраста МБДОУ осуществляет межведомственная комиссия по распределению путевок для детей дошкольного возраста в МДОУ Кавказского района.

2.10. Дети с ограниченными возможностями в здоровье принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения медико-педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в МБДОУ определяется органом, направляющим ребенка в МБДОУ. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии или по заключению медиков.

При условии перевода ребенка из МБДОУ для реабилитации в образовательное учреждение компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации на это место может быть направлен следующий по очереди ребенок.

2.11. Обмен мест в образовательных учреждениях осуществляется на основании решения межведомственной комиссии по распределению путевок.

2.12. Порядок приема и пребывания детей в МБДОУ определяется Уставом МБДОУ.

2.13. В случае не поступления ребенка в МБДОУ, по неуважительной причине, в течение периода комплектования (с 1 июня по 1 сентября) после выдачи путевки на руки родителям, путевка считается недействительной.

3. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители):

- имеют право обжаловать решение комиссии об отказе в выдаче путевки в МБДОУ в вышестоящей инстанции;
- имеют право выбора и при необходимости обмена дошкольного учреждения;
- при оформлении ребенка в МБДОУ вправе вносить добровольные пожертвования на развитие дошкольного учреждения;
- спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, разрешаются учителем.

4. Порядок ведения документации

4.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется только при наличии путевок.

4.2. В путевке, выданной руководителю МБДОУ, для приема ребенка, указывается: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, номер образовательного учреждения, в которое направляется ребенок, основание для получения путевки.

4.3. Заведующий МБДОУ ведёт книгу «Учёт движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга).

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении.

Книга ведётся по установленной форме:

№ п/п,

ФИО ребёнка;

число, месяц, год рождения;

домашний адрес, телефон;

ФИО матери;

ФИО отца;

место работы, должность, контактный телефон матери;

место работы, должность, контактный телефон отца;

дата зачисления ребенка в МБДОУ

(№ приказа о зачислении, № путёвки, № договора);

дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из образовательного учреждения).

4.4. Книга «Учет движения детей в МБДОУ» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), хранятся в течение 5 лет.

5. Заключительные положения.

5. Контроль за комплектованием МБДОУ и соблюдением настоящего положения осуществляет учредитель».

32. В Приложении № 5 к Уставу МБДОУ д/с -о/в № 27 «ПОЛОЖЕНИЕ об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ д/с - о/в № 27»:

- пункт 2.2. изложить в новой редакции: «МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ: организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества; создание различных учебных групп специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные учреждения, к поступлению в школу; подготовка

детей к посещению дошкольного учреждения, другие услуги, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями)».

– абзац «а» подпункта 3.2. изложить в новой редакции: «а) наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;».

33. В Приложении № 6 к Уставу МБДОУ д/с -о/в № 27 «ПОЛОЖЕНИЕ о группах кратковременного пребывания детей МБДОУ д/с -о/в № 27» подпункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. При приеме ребенка предъявляются заявление на имя руководителя о приеме в МБДОУ, медицинское заключение, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ.

Направлением для определения ребенка в МБДОУ является путевка-направление, которая передается из управления образования администрации муниципального образования Кавказский район руководителю Центра».

**-Положение о логопедическом пункте
для детей дошкольного возраста в МБДОУ д/с-о/в № 27, реализующем
основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее-Логопункт) для детей дошкольного возраста в МБДОУ д/с-о/в № 27, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Логопункт создается приказом учредителя на базе дошкольного образовательного учреждения любого вида, как структурное подразделение, в целях своевременного выявления детей с негрубыми отклонениями в речевом развитии и осуществления квалифицированной коррекции фонетического и фонетико-фонематического недоразвития речи.
- 1.3. Работа Логопункта организуется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Логопункта являются:
своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам дошкольного образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений.

3. Комплектование.

- 3.1. Комплектование Логопункта осуществляет дошкольное образовательное учреждение, на базе которого он функционирует.
- 3.2. На основании результатов логопедического обследования (скрининг-диагностики) воспитанников дошкольного образовательного учреждения, учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, проводит собеседование с родителями (законными представителями), направляет на психолого-медико-педагогическую комиссию.

- 3.3. Основанием для зачисления ребенка на Логопункт является выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (районной или городской), заявление родителя (законного представителя).
- 3.4. Количество детей на Логопункте определяется учредителем, посредством утвержденного муниципального задания, 15-25 воспитанников.
- 3.5. Очередность для зачисления детей на Логопункт формируется с учетом возраста ребенка (приоритет имеют дети старшего дошкольного возраста).
- 3.6. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие сложные речевые нарушения (общее недоразвитие речи) по согласованию с родителями, через психолого-медико-педагогическую комиссию (районную или городскую) направляются в группу замещающей направленности.
- 3.7. По приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения с Логопункта отчисляются дети:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - выбывающие из дошкольного образовательного учреждения;
 - у которых устранены речевые нарушения, являющиеся основанием для зачисления на Логопункт (подтверждение психолого-медико-педагогической комиссии).

4. Организация работы Логопункта.

- 4.1. Логопункт создается при наличии потребности и необходимых условий в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса на Логопункте несет руководитель дошкольного образовательного учреждения и учитель-логопед.
- 4.3. Коррекционно-развивающая работа с детьми на Логопункте проводится по графику, утвержденному руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, его индивидуально-личностных особенностей, условиями воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1-1,5 лет.
- 4.5. На Логопункте может быть организована консультативная помощь для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение, а также для родителей и педагогов образовательного учреждения по вопросам коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.
- 4.6. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Организация коррекционно-развивающего процесса на Логопункте.

- 5.1. Коррекционно-развивающий процесс направлен на устранение нарушений речевого развития у воспитанников дошкольного образовательного учреждения и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.
- 5.2. Содержание коррекционно-развивающего процесса определяется индивидуальными образовательными маршрутами на каждого ребенка, согласованными с родителями (законными представителями) и включающими коррекцию и развитие всех компонентов речевой системы (звукобуквенное, фонематические процессы, лексика, грамматика, связная речь), разработанными учителем-логопедом совместно с педагогами возрастной группы.
- 5.3. Коррекционно-развивающий процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.4. Учитель-логопед Логопункта имеет право самостоятельно выбирать и использовать программно-методическое обеспечение для составления индивидуальных образовательных маршрутов детей. Применять методы и приемы коррекционной работы, отслеживания динамики речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 5.5. Результаты углубленного обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.
- 5.6. Основные формы работы с детьми: индивидуальная, индивидуально-групповая. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.
- 5.7. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизиологического статуса (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений 2.4.1.2660-10).
- 5.8. Индивидуальная или индивидуально-подгрупповая деятельность с каждым ребенком проводится не менее 3 раз в неделю.
- 5.9. Коррекционно-развивающая работа с детьми на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графика работы учителя-логопеда.
- 5.10. Посещаемость детей регистрируется в журнале посещаемости Логопункта.
- 5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогическим и медицинским персоналом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения через использование разнообразных форм, методов, приемов.
- 5.12. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений

среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед ведет необходимую текущую и отчетную документацию:

- журнал первичного обследования (скрининг-диагностика);
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- список детей, зачисленных на Логопункт;
- копии приказов о зачислении и отчислении детей;
- списки детей по подгруппам;
- журнал посещаемости Логопункта;
- журнал индивидуального консультирования;
- речевые карты;
- индивидуальные образовательные маршруты детей;
- индивидуальные тетради детей;
- план работы на год;
- календарный план;
- отчет за год;
- примерные планы-конспекты индивидуального и индивидуально-подгруппового взаимодействия с детьми.

5.14. Показателем эффективности работы учителя-логопеда в детском саду является:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об устранении речевых нарушений у воспитанника;
- состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.





И. Иванов
И. Иванов
И. Иванов

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	
наименование регистрирующего органа	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
«18» Октября 2013 г.	
ОГРН	1022303222508
ЕПН	2132364041401
Копия документа храниться в регистрирующем органе	
И. Иванов	
Иванов И.И.	

