

ДОГОВОР

о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества муниципального образования Кавказский район на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район

28 сентября 2009 г.

г. Кропоткин

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, ИНН 2332016375, ОГРН 1042318047056, юридический адрес: Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, пер.Братский,18/ул.Гоголя,44, в лице начальника управления Л.В.Юриной, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, ИНН 2332014522, ОГРН 1022303882908, юридический адрес: Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, ул.Красная,62, в лице заведующей Е.В.Кулюковой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимоотношений и взаимные обязательства по использованию муниципального имущества.

1.2. Управление передает, а Учреждение принимает в оперативное управление муниципальное имущество балансовой стоимостью – 671 463 (шестьсот семьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят три) рубля 89 копеек, в том числе: 44 405 (сорок четыре тысячи четыреста пять) рублей 82 копейки по недвижимому имуществу и 627 058 (шестьсот двадцать семь тысяч пятьдесят восемь) рублей 07 копеек, по движимому имуществу, являющееся муниципальной собственностью, в соответствии с приложениями № 1, № 2, являющимися неотъемлемой частью Настоящего Договора.

1.3. Имущество передается по акту приема - передачи имущества. Передача имущества Учреждению в оперативное управление не влечет за собой передачу права собственности.

1.4. Имущество считается переданным Учреждению в оперативное управление с момента подписания сторонами Настоящего Договора.

1.5. Право на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Собственником этого имущества, возникает с момента регистрации права в отделе по Кавказскому району Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Осуществлять право владения, пользования и распоряжения переданным муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого

имущества. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2.1.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, а также иным способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

2.1.3. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. При сдаче Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.1.4. Вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Управление или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.1.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. Доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Использовать имущество в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Настоящим Договором строго по целевому назначению.

2.2.2. Обеспечить сохранность переданного в оперативное управление имущества.

2.2.3. Содержать закрепленное имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока действия Настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

2.2.5. Списание с баланса основных средств производить в соответствии с установленным порядком.

2.2.6. Выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных договоров, в том числе с Собственником имущества.

2.2.7. Заключать в соответствии с действующим законодательством трудовые договоры с работающими по найму гражданами.

2.2.8. Вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечивая ее достоверность, своевременно предоставлять ее соответствующим органам.

2.2.9. Своевременно уплачивать налоги и производить обязательные платежи и расчеты в установленном порядке.

2.2.10. Реорганизацию Учреждения в иную организационно-правовую форму осуществлять по решению Собственника.

2.2.11. Подать в отдел по Кавказскому району Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю заявление и документы, необходимые для государственной регистрации права оперативного управления имуществом, перечисленным в Приложении №1 и осуществить регистрацию права оперативного управления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, не допуская при этом необоснованное вмешательство в деятельность Учреждения.

3.1.2. Отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.1.3. Изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между Управлением и Учреждением.

3.1.4. Прекращать право оперативного управления имуществом по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления для прекращения прав собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Передать Учреждению имущество в составе, соответствующем условиям Настоящего Договора (приложения № 1, № 2).

3.2.2. Не вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, кроме случаев, предусмотренных уставом, действующим законодательством Российской Федерации и условиями Настоящего Договора.

4. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Настоящим Договором регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущественные споры, возникающие в ходе реализации Настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия между сторонами, передаются на рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством, в суд или Арбитражный суд согласно их компетенции.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Досрочное изменение Настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон, а также в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и Настоящим Договором. Условия Договора могут быть пересмотрены досрочно по предложению одной из сторон в случае, если в период действия Договора существенно изменяются обстоятельства хозяйствования и организационно-экономической деятельности сторон.

5.3. Перемена Собственника имущества не является основанием для расторжения Настоящего Договора. Изменение условий Договора согласуется с правопреемником.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Неотъемлемой частью Настоящего Договора являются приложения № 1, № 2.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА

Управление имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кавказский район

352380, Краснодарский край,
Кавказский район
г. Кропоткин, пер. Братский, 18/
ул. Гоголя, 44

Начальник



Л.В.Юрина

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 27 станицы
Казанская муниципального образования
Кавказский район

352147, Краснодарский край,
Кавказский район
станция Казанская
ул. Красная, 62.

Заведующая



Е.В.Кулюкова